Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.23 11:46:49 +03'00'

Приложение 4
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Деловой иностранный язык (немецкий)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

09.04.03 Прикладная информатика
(код, наименование направления подготовки)

Информационные технологии
в государственном и муниципальном управлении
(наименование образовательной программы)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Сметанина Ольга Михайловна, доктор культурологии, профессор кафедры иностранных языков и профессионального лингвообразования

Рыбалко Татьяна Григорьевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков и профессионального лингвообразования

Александрова Юлия Александровна, старший преподаватель кафедры иностранных языков и профессионального лингвообразования

**Заведующий кафедрой:**

Уварова Наталья Львовна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой иностранных языков и профессионального лингвообразования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 Деловой иностранный язык одобрена на заседании кафедры иностранных языков и профессионального лингвообразования факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.
протокол № 8 от «13» марта 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 Деловой иностранный язык обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)* | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| - | УК -4.1 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | ИУК - 4.1 | Применяет коммуникативные технологии в устной и письменной формах на русском и иностранном языках | ИУК-4.1 З-1<br>Знает виды и средства современных коммуникативных технологий, правила и возможности их применения в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.<br>ИУК-4.1 У-1<br>Умеет применять на практике коммуникативные технологии, выбирать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. |
| - | ОПК-3 | Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами | ИОПК-3.1 | Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров | ИОПК-3.1 З-1<br>Знает принципы анализа, обобщения и вывода при обработке профессиональной информации.<br>ИОПК-3.1 У-1<br>Умеет анализировать профессиональную информацию с помощью современных методов сбора, обработки, анализа.<br>ИОПК-3.1 У-2<br>Умеет оформлять информацию в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | и рекомендациями. | | | рекомендациями.<br>ИОПК-3.1 У-3<br>Умеет применять знания принципов, методов и средств анализа и структурирования профессиональной информации при решении профессиональных задач. |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины Б1.О.08. Дисциплина «Деловой иностранный язык (немецкий)» входит в обязательную часть в соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов / 162 астрономических часа.

При ***очной форме обучения*** на контактную работу с преподавателем выделено 59 ч., в том числе на практические (семинарские) занятия – 48 ч., консультация – 2 ч., контактная работа в период экзаменационной сессии – 9 ч.; на самостоятельную работу обучающихся выделено 139 ч., самостоятельная работа в период экзаменационной сессии – 18 ч.

При ***заочной форме обучения*** на контактную работу с преподавателем выделено 26 ч. на практические (семинарские) занятия; на самостоятельную работу обучающихся выделено 181 ч., контроль - 9 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Компьютеры сегодня | 36 | | | | 12 | | | | | | | | 24 | Опрос |
| Тема 2 | Общение в сети. Интернет как источник информации | 37 | | | | 12 | | | | | | | | 25 | Опрос |
| Тема 3 | Базовые программные продукты | 38 | | | | 8 | | | | | | | | 30 | Опрос |
| Тема 4 | Специальные программные продукты | 38 | | | | 8 | | | | | | | | 30 | Опрос |
| Тема 5 | Компьютеры завтра | 38 | | | | 8 | | | | | | | | 30 | Опрос, проверка выполнения заданий самостоятельной работы |
| Промежуточная аттестация | | 29 | | | | | | | 2 | 9 | | | 18 | | экзамен |
| **Итого** | | **216** | | | | **48** | | | **2** | **9** | | | **18** | **139** | |

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | Компьютеры сегодня | 36 | | | | 6 | | | | | | | | 24 | Опрос |
| Тема 2 | Общение в сети. Интернет как источник информации | 37 | | | | 6 | | | | | | | | 25 | Опрос |
| Тема 3 | Базовые программные продукты | 38 | | | | 6 | | | | | | | | 30 | Опрос |
| Тема 4 | Специальные программные продукты | 38 | | | | 4 | | | | | | | | 30 | Опрос |
| Тема 5 | Компьютеры завтра | 38 | | | | 4 | | | | | | | | 30 | Опрос, проверка выполнения заданий самостоятельной работы |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | | | 9 | | | | | Экзамен |
| **Итого** | | **216** | | | | **26** | | | | **9** | | | | **139** | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях), ВЛ – видео лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ), ИК – индивидуальные консультации, КСР – контроль самостоятельной работы, КЭ – консультации перед экзаменом, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий, СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта, СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену, СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Компьютеры сегодня. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

Лексико-грамматический материал по теме.

**Тема 2. Общение в сети. Интернет как источник информации. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

Лексико-грамматический материал по теме.

**Тема 3. Базовые программные продукты. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

Лексико-грамматический материал по теме.

**Тема 4. Специальные программные продукты. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

Лексико-грамматический материал по теме.

**Тема 5. Компьютеры завтра. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

Лексико-грамматический материал по теме.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.08 Деловой иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчётной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 Деловой иностранный язык используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

**Тема 1. Компьютеры сегодня. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

**Подготовка к практическому занятию:**

– внимательно прочитать материал, относящийся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные, в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

**Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:**

1. Wie nutzen Sie den Computer privat?
2. Wie nutzen Sie den Computer beruflich?
3. Welche beruflichen Qualifikationen brauchen Sie für Ihre Arbeit?

**Тема 2. Общение в сети. Интернет как источник информации. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

**Подготовка к практическому занятию:**

– внимательно прочитать материал, относящийся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

**Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:**

1. Welche Aufgaben und Zuständigkeiten sind für Ihren Beruf wichtig?
2. Welche Vor- und Nachteile hat Ihr Arbeitsplatz?
3. Wie schätzen Sie Ihre Berufschancen?

**Тема 3. Базовые программные продукты. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

**Подготовка к практическому занятию:**

– внимательно прочитать материал, относящийся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

**Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:**

1. Welche Programmprodukte halten Sie für wichtig?
2. Welche beruflichen Qualifikationen haben Sie schon erworben?
3. Was (wer) hat Ihnen geholfen Ihren (diesen) Beruf auswählen?

**Тема 4. Специальные программные продукты. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

**Подготовка к практическому занятию:**

– внимательно прочитать материал, относящийся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

**Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:**

1. Welche Rolle spielen soziale Netzwerke im Internet?
2. Welche speziellen Programmprodukte halten Sie für wichtig?
3. Welche Computeranwendungen brauchen Sie für Ihre Arbeit?

**Тема 5. Компьютеры завтра. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1**

**Подготовка к практическому занятию:**

– внимательно прочитать материал, относящийся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

**Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:**

1. Was halten Sie von sozialen Netzwerken im Internet?
2. Was kann man mit Computeranwendungen machen?
3. Wie sehen Sie Perspektiven der Computerisierung?

4.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,3 | 30 |
| КТ 2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого к экзамену: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Темы 1,2.**

Опрос:

Вопросы для опроса:

| № п.п. | Содержание вопроса |
|---|---|
| 1. | Was können Sie über das Personal einer Firma erzählen? |
| 2. | Wie präsentiert man eine Firma? |
| 3. | Wo studieren Sie? Welche Fachrichtung? |

Критерии оценивания опроса:

| Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|
| 85-100 | Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 65-84 | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| 55-64 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| 0-54 | Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. |

**КТ – 2.**
**Темы 3,4, 5.**

Опрос:

Вопросы для опроса:

| № п.п. | Содержание вопроса |
|---|---|
| 1. | Wie präsentiert man eine Firma? |
| 2 | Wozu nutzen Sie den Computer beruflich und privat? |
| 3. | Was ist Ihre Meinung über Ihre Berufschancen? |

Критерии оценивания опроса:

| Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|
| 85-100 | Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 65-84 | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| 55-64 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| 0-54 | Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. |

Для решения контрольных заданий обучающийся может воспользоваться словарем.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

***Темы 1-5. Компьютеры сегодня. Общение в сети. Интернет как источник информации. Базовые программные продукты. Специальные программные продукты. Компьютеры завтра. ИУК - 4.1, ИОПК-3.1***

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

| № п/п. | Вопрос |
|---|---|
| 1. | Was können Sie über Ihre Aufgaben und Zuständigkeiten erzählen? |
| 2. | Welches Berufsfeld passt gut zu Ihnen, welches eher nicht? |

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

*Прочитайте следующие числа (примеры):*

- 13 400
- 9 367 000
- 38 045 000 000
- 16,5 %
- 5, 24 Mrd
- 1998 (сотрудников)
- 1998 (год)
- 2023 (изданий)
- 2023 год

Задание 2.

*Чтение текста со словарём (2000-2100 печ. знаков, 45 минут), изложение содержания текста на немецком языке):*

***iPhone-Präsentation: Apple auf Schrumpfkurs***

**Mit dem iPhone SE und dem iPad Air Pro stemmt sich Apple gegen den Trend: Statt immer größerer Geräte führt der Konzern erstmals wieder kleinere Smartphones und Tablets als zuvor ein.**

REUTERS

Viel war es nicht, was Apple-Chef Tim Cook zum Thema FBI zu sagen hatte, er erwähnte die Polizeibehörde nicht einmal namentlich, mit der Apple gerade im Streit über die iPhone-Verschlüsselung liegt. Und doch war das Thema Datenschutz der Einstieg der Apple-Keynote am Montagabend deutscher Zeit:

"Wir glauben, dass wir die Aufgabe haben, Ihre Daten und Ihre Privatsphäre zu schützen. Von diesem Standpunkt werden wir nicht abrücken", sagte Cook.

Dann ging es noch ein bisschen um Umweltschutz, etwa einen neuen Roboter, der iPhones zum Recycling zerlegen kann. Nach einem kurzen Abstecher zu neuen Programmierwerkzeugen für Gesundheits-Apps und medizinische Forschung kam Cook dann postwendend zu dem, was die meisten wohl wirklich interessierte: neue Produkte.

Das neue iPhone SE ist mit seinem 4-Zoll-Bildschirm so groß wie zuletzt das iPhone 5s. Optisch hat sich wenig geändert, Bildschirm und Gehäuse sind etwas abgerundet, mehr hat sich nicht getan. Technisch aber ist das neue kleine Modell fast ein iPhone 6s. Es hat denselben A9-Prozessor, dieselbe Kamera, ist mit 16 oder 64 GB lieferbar, hat denselben Fingerabdrucksensor und einen NFC-Chip für Apple Pay. Das man in Deutschland allerdings noch nicht nutzen kann.

Ein Billig-iPhone, wie es immer wieder in Gerüchten auftaucht, kann es daher gar nicht sein. In der Grundvariante mit 16 GB Speicher kostet es 489 Euro. Für die Version mit 64 GB werden 589 Euro fällig.

Auch wenn es auf den ersten Blick widersinnig erscheint - schließlich sind großformatige Smartphones "in" -, ist die Einführung des iPhone SE ein kluger Schachzug. Apple bedient damit all jene Kunden, denen die 4,7 Zoll der iPhones 6 und 6s zu groß sind. Ganz zu schweigen von den 5,5 Zoll der Plus-Modelle. Diese Kunden, und auch jene, die noch an ihrem iPhone 4 oder 4s hängen, könnte der Konzern mit dem SE wieder zum Geldausgeben bewegen. Tim Cook sprach explizit auch vom chinesischen Markt und den vielen Menschen, für die das SE womöglich das erste iPhone ihres Lebens sein könnte.

Задание 3.

Подготовьте устную презентацию на немецком языке, посвященную деятельности конкретной ИТ-компании (название, специализация, основные продукты/услуги, история, достижения, структура).

**Требования к презентации:**

- Продолжительность выступления: 5-7 минут.
- Количество слайдов: 7-10 слайдов.
- Язык презентации: немецкий.
- Формат: публичное выступление с опорой на слайды.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор:

| № п.п. | Содержание задания | Правильный ответ | Аргументы, обосновывающие выбор ответа |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. Welche Anrede verwenden Sie, wenn Sie einem neuen Kunden schreiben:<br>a) Sehr geehrter Herr …<br>b) Lieber Herr … | | |
| 2. | 2. Wichtige Eigenschaft:<br>a) Lustigkeit<br>b) Zuverlässigkeit | | |

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Выберите правильный ответ.

Das ist das Thema der E-Mail: .
(a) Der Betreff (b) Die Person (c) Die Nachricht

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответов.

Выберите несколько правильных ответов.

Computer: a) hochladen b) einloggen c) hochfahren d) springen

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соответствие:
A) Tastatur B) Bildschirm C) Betreff
1) тема 2) клавиатура 3) экран

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| *Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок* | 40 |
| *Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.* | 30-39 |
| *Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.* | 20-29 |
| *Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной* | 0-19 |

| | |
|---|---|
| *области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.* | |

6.4. Для работы с текстами обучающемуся разрешается использование словаря.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и желательно внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Задания для самостоятельной работы:**

Рекомендуется на регулярной основе (не реже одного раза в неделю) отслеживать публикации на Интернет-ресурсе:

журнал «Fokus». – URL: http: //www.fokus.mns.de

1. Составить список заголовков статей за анализируемый период.
2. Подготовить тематический обзор публикаций (выделить ключевые тренды и основные вопросы).
3. Отобрать материалы, представляющие наибольший интерес с точки зрения профессиональной деятельности и профиля магистерской подготовки.
4. Отобрать материалы, имеющие непосредственную значимость для темы научного исследования (магистерской диссертации).
5. Выполнить реферирование не менее пяти отобранных статей: три — в формате устного сообщения (пересказ с элементами анализа), две — в формате письменного реферирования (структурированный пересказ содержания).
6. Представить подготовленные обзоры для публичного обсуждения на практических (семинарских) занятиях.

Примеры информационных сообщений, статей:

***1. Deutsche Konzerne feilen an Generalschlüssel fürs Internet***

**Mit einer einzigen Anmeldung können Nutzer von Facebook oder Google sich bei verschiedenen Diensten anmelden. Deutsche Firmen wollen eine Alternative entwickeln.**

Mit einer Art Generalschlüssel sollen sich Internetnutzer in Deutschland künftig bei verschiedenen Onlinediensten anmelden können. Mehrere große deutsche Konzerne wollen eine gemeinsame branchenübergreifende Registrierungs-, Identitäts- und Datenplattform schaffen. Damit soll die Dominanz von US-Schwergewichten wie Google und Facebook gebrochen werden. Deren

Kunden können sich mit einem Login bereits jetzt bei mehreren verschiedenen Diensten anmelden.

Dieses Ziel wollen die deutschen Firmen mit ihrer Plattform-Idee auch erreichen. Anmeldevorgänge sollen einfach und sicher sein, werben sie. Die Plattform soll kompatibel zu laufenden Vorhaben des Bundes, der Länder und der Kommunen, etwa Bürgerportalen, sein.

Dabei sind zunächst die Allianz, Axel Springer, Daimler, die Deutsche Bank mit der Postbank und der Kartendienst Here der deutschen Autobauer BMW, Audi und Daimler. Die Umsetzung des Projekts stehe aber noch unter dem Vorbehalt der Zustimmung der Wettbewerbsbehörden, schränkten die Partner ein.

**Kritik an Dominanz von US-Firmen**

Derzeit können sich Nutzer über Profile bei Google, Facebook oder Twitter bei mehreren Diensten automatisch anmelden. Der Plan der deutschen Konzerne ist ein Versuch, einen Gegenpol zur Marktmacht der Amerikaner aufzubauen. Die Partner werben mit dem in Europa wichtigen Datenschutz-Argument: Die Plattform solle "höchste Standards bei Datensicherheit und Datenschutz gewährleisten".

Im globalen Netz auf einen deutschen Sonderweg zu setzen, ist allerdings schon einmal bei einem anderen Projekt misslungen: Mit De-Mail wollten deutsche Konzerne eine sichere Alternative zu E-Maildiensten aus den USA schaffen, die auch von Behörden akzeptiert wird. Bisher ist das Interesse an der E-Mail Made in Germany aber ziemlich gering.

Die De-Mail war unter anderem umstritten, weil die als sicher beworbenen E-Mails zunächst nicht mit einer Ende-zu-Ende-Verschlüsselung versehen waren. Die Nachrichten wurden nur auf dem Transportweg verschlüsselt, nicht aber auf den Computern von Absender und Empfänger. Auch nach Einführung einer Vollverschlüsselung konnte sich De-Mail nicht durchsetzen.

**Großer Vorsprung der Konkurrenz**

Der Vorstoß der deutschen Firmen für eine gemeinsame Plattform kommt zudem sehr spät. Bereits vor etwa zehn Jahren einigten sich US-Technologiekonzerne unter der Führung von Google, Microsoft und Paypal auf ein Verfahren namens OpenID, mit dem sich Nutzer auf vielen Seiten anmelden können.

Facebook verfügt mit Connect über einen eigenen Standard. Das Geschäftsmodell ist das Gleiche: Nach dem Login auf anderen Seiten zeichnen die Konzerne die digitalen Spuren der Besucher auch dort auf und blenden auf Basis der Daten maßgeschneiderte Werbung ein. Für die Nutzer ist die einmalige Registrierung bequem - für die Konzerne ist es eine lukrative Einnahmequelle, weil sie so viel über ihre Nutzer erfahren.

Die neue Initiative aus Deutschland hat dessen ungeachtet große Ausbaupläne und will weitere Unternehmen aus Handel, Luftfahrt und Telekommunikation als Partner gewinnen, hieß es. In einer späteren Ausbaustufe seien zusätzliche Funktionen wie ein digitaler Behördenzugang denkbar. Ob das Angebot in der Praxis auch die deutschen Internetnutzer begeistern kann, muss sich noch zeigen.

*brt/dpa/Reuters/AFP*

### *2. IT-Sicherheit braucht intelligente Konzepte*

Die Investitionen in die IT-Sicherheit steigen. Von 2015 bis zum Jahr 2020 wachsen die weltweiten Ausgaben für Cybersicherheit in Unternehmen von 84 Milliarden Dollar auf 125 Milliarden Dollar. Führungskräfte glauben angesichts dieser Entwicklung, dass sie gegen Hackerangriffe gut gerüstet sind. Doch viel hilft nicht immer viel: Das aufgestockte Budget wird meist für altbekannte und konventionelle Maßnahmen eingesetzt, in der Hoffnung, dass diese auch in Zukunft greifen werden. Marius von Spreti, Leiter des Bereichs Cybersecurity bei Accenture in Deutschland, Österreich und der Schweiz, kennt diese Illusionen: „Zwar haben sich viele Organisationen im Verlauf der letzten Jahre deutlich stärker abgesichert, die Maßnahmen reichen aber noch lange nicht aus, um mit der rasant wachsenden Professionalisierung hochmotivierter Angreifer Schritt zu halten.“ Unternehmen dürfen die Sicherheit ihrer Daten nicht als singuläres Problem begreifen, sondern müssen durchgängige Schutzkonzepte in die ganze Unternehmenskultur implementieren. „Dafür ist eine neue, umfassende Definition von Cybersicherheit erforderlich“, stellt von Spreti fest.

### *3. re:publica 2017 Neun Menschen, neun Webfails*

**Auf der Netzkonferenz re:publica treffen sich Leute, die sich mit dem Internet auskennen. Doch auch Online-Redakteure oder Digital-Berater sind nur Menschen. Hier sind ihre Anekdoten.**

Start-up-Gründer und Digital-Berater hier, Netzaktivisten, Blogger und Online-Journalisten dort: Auf der Berliner Netzkonferenz re:publica ist es gar nicht so leicht, jemanden zu finden, dessen Job nichts mit dem Internet zu tun hat. Viele der rund 8000 Besucher haben sogar ihr Twitter-Pseudonym auf dem Namensschild - weil man sie im Netz eher unter diesem Namen kennt.

Doch auch als Online-Profi ist man von Zeit zu Zeit nicht vor kleinen Pannen gefeit. In unserer Fotostrecke erzählen fünf re:publica-Besucher und vier SPIEGEL-ONLINE-Mitarbeiter, wie auch sie im Netzalltag schon einmal versagt haben.

Для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим

занятиям рекомендуется использовать электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://lms.ranepa.ru/.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Лесная, Е. Н. Немецкий язык. Культура речевого общения : учебное пособие / Е. Н. Лесная, Е. М. Карпова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2022. - 51 с. - ISBN 978-5-7972-3047-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213228 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Немецкий язык для магистрантов : учебное пособие по развитию навыков перевода научной литературы для магистрантов экономических специальностей / сост. Л. Г. Виниченко, А. А. Мелконян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-9275-3832-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894443 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Немецкий язык для магистрантов : учебное пособие по развитию навыков перевода научной литературы для магистрантов экономических специальностей / сост. Л. Г. Виниченко, А. А. Мелконян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-9275-3832-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894443(дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Второй иностранный язык (немецкий). Культура речевого общения : практикум / сост. А. С. Поршнева. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2016. - 100 с. - ISBN 978-5-7996-1621-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932293 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Яковлева, А. С. Немецкий язык для обучающихся в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие / А. С. Яковлева, Е. Б. Еренчинова, С. А. Еренчинов. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018. – 86 с. – ISBN 978-5-9961-1616-4. – Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83703.html (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ РАНХиГС Об утверждении положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации от 12.12.2024 №02-2531.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №916 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.10.2017, регистрационный номер № 48495).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Fokus». – URL: http: //www.fokus.mns.de

2. www.goethe.de/russland/deutschundberuf

3. Ресурсы для изучающих грамматику немецкого языка. – URL: http://deutsch.lingo4u.de/grammatik/zeiten

4. Упражнения по грамматике (от уровня A1 до уровня C2). – URL: http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и

промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«ibooks.ru».

6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».

7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».